

Documenten klaar te leggen

Kwaliteitsborgingsysteem

Campina Boerderijmelk

Hieronder is een lijst weergegeven van administratieve zaken die de beoordelaar naloopt tijdens de beoordeling op het bedrijf voor het borgingsysteem Campina Boerderijmelk.

Module 1 Bedrijfshygiëne

Hiervoor hoeft u geen documenten klaar te leggen.

Module 2 Diergeneesmiddelen

- De aankoopnota's of logboekformulieren van minimaal de laatste 3 maanden met alle geleverde diergeneesmiddelen voor rundvee (UDA- en UDD-middelen, middelen met wachttermijn en middelen die op specifiek recept door de dierenarts zijn voorgeschreven). Deze bevatten ten minste:
 - de datum van de levering;
 - de naam of het registratienummer van het middel;
 - de hoeveelheid;
 - de naam en het adres van de leverancier/dierenarts;
 - de naam van de ontvanger;
 - de diersoort waarvoor het middel bestemd is.
- De administratie over de laatste 24 maanden van alle behandelingen bij rundvee met diergeneesmiddelen (UDA- en UDD-middelen, middelen met wachttermijn en middelen die op specifiek recept door de dierenarts zijn voorgeschreven). De administratie bevat ten minste:
 - de datum van de behandeling;
 - de naam en/of het diernummer;
 - de aandoening;
 - de naam of het registratienummer van het toegediende middel;
 - de toegediende hoeveelheid;
 - de werkelijk toe te passen wachttermijn bij het betreffende dier (al dan niet in overleg met dierenarts). Deze is minimaal gelijk aan de wachttermijn die is vermeld op het etiket of in de bijsluiter van het middel.
- De beschrijving van de werkwijze bij het melken van zieke of behandelde koeien en de bestemming van de melk van deze koeien.
- De lijst met koenummers of namen van koeien in de melkstal waarvan de melk gesepareerd wordt (vanaf 1 januari 2008).

Module 3 Diergezondheid

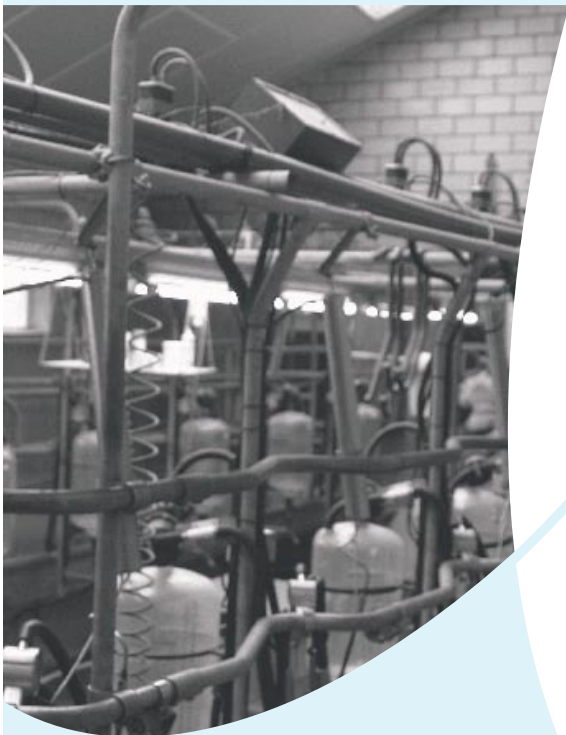
- De administratie over de laatste 24 maanden van alle dierziekten bij het rundvee. De administratie bevat ten minste:
 - de datum van het optreden van de aandoening;
 - de naam en/of het koennummer van het betreffende dier;
 - de aandoening.
- De laatste PBB-rapportage.

Module 4 Voer en drinkwater

- De aan- en verkoopnota's, kwartaaloverzichten of op naam gestelde afleverbonnen (minimaal van de laatste 3 maanden), waarop minimaal het volgende staat:
 - de datum van de levering;
 - de naam en/of het registratienummer van het product;
 - de hoeveelheid;
 - de naam en het adres van de leverancier;
 - de naam en het adres van de ontvanger.Vrijgesteld van administratie zijn:
 - de aan- en verkoop van diervoeders tussen primaire agrarische bedrijven, behalve de aankoop van in buitenland geteelde diervoeders;
 - eigen teelt, ook in het buitenland.
- De vergunning van de VWA als het bedrijf zelf mengvoeders of voormengsels maakt met toevoegmiddelen, zoals antibiotica, coccidiostatica of groeibevorderaars.

Module 5 Melkwinning en Koeling

- Meet- en adviesrapporten, van de laatste 24 maanden:
 - van iedere op het bedrijf aanwezige en in gebruik zijnde melkinstallatie en eventuele bijbehorende apparatuur;
 - van iedere op het bedrijf aanwezige en in gebruik zijnde melkkoeltank en eventuele bijbehorende apparatuur.
- Analyserapporten van de laatste 24 maanden (met voldoende resultaat) bij gebruik van bronwater voor de reiniging van de melkinstallatie en/of de melkkoeltank of voor het koelen van de melk via een voorcoeler.
- COKZ rapportage indien zuivelbereiding in het tanklokaal plaatsvindt.



**Nadere informatie over het kwaliteitsborgingssysteem Campina
Boerderijmelk kunt u vinden op de website www.MyCampina.com.**

**Voor vragen of opmerkingen over de uitvoering van de
beoordeling kunt u contact opnemen met:**

**Stichting OCM
Postbus 292
3830 AG Leusden**

**T +31 (0) 33 496 56 86
F +31 (0) 33 496 56 88**

**E info@ocmonline.nl
I www.ocmonline.nl**